

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САЛАВАТСКИЙ МЕХАНИКО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрен на Совете обучающихся ГБПОУ СМСК

Протокол № 8 «29» марта 2021 г.

Рассмотрен на Педагогическом Совете  
Протокол № 11 «29» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1 Общие положения

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Салаватский механико-строительный колледж (далее - Колледж) разработано на основе пункта 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, мастера, обучающиеся и их родители, педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Колледжа, Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

1.5 Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**Качество условий** - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Колледже; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

**Оценка качества образования** - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения,

образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Внутренняя система оценки качества образования** - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

**Измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

**Экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

1.9 Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1 Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и обществу достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования обра-

зовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3 В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальное и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными

ми, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля качества образования;
- мониторинга качества образования обучающихся;
- результатов аттестации педагогических работников и администрации;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.5 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников;
- результаты посещения занятий и внеклассных мероприятий.

2.6 Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.)
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.7 В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов,

включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу.

**Компоненты структуры** включают в себя целевой компонент (цель), содержательный и организационный компонент.

Целевой компонент ВСОКО включает ее цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов для Министерства внутренних дел.

Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу.

Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации Колледжа, службы по управлению качеством образования и инновационного развития, Управляющего, Педагогического, Методического советов, предметных (цикловых) комиссий.

**Подсистемы структуры** включают в себя ВСОКО при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), ВСОКО при реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) и ВСОКО при реализации дополнительных образовательных программ (ДОП).

**Нормативная основа** включает в себя положения Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2. Основные понятия (образование, качество образования), п. 3 ст. 28 (компетенция), п.7 ст.27 (невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции), п. 1-10 ст. 58. Промежуточная аттестация обучающихся, п. 1-13 ст. 59 Итоговая аттестация).

3.2 При взаимодействии организаторов образовательного процесса каждый из них реализует задачи:

### **3.2.1 Администрация Колледжа:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и приложений к ним, представляет директору Колледжа на утверждение и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- проводят мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

**3.2.2 Служба по управлению качеством образования и инновационного развития** (структурное подразделение Колледжа, отвечающее за организацию ВСОКО):

- организует систему мониторинга качества образования в Колледже;

- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- ведет учет качества образовательной деятельности Колледжа за отчетные периоды;
- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Колледжа за полугодия и учебный год, публичный доклад директора Колледжа);
- обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию Департамента образования города Москвы.

### **3.2.3 Управляющий и (или) Педагогический советы Колледжа**

Совет участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Колледжа по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности администрации и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития Колледжа, члены Совета привлекаются для экспертизы и выработки мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

### **3.2.4 Методический совет Колледжа и предметные (цикловые) комиссии:**

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

**И дополнительно предметные (цикловые) комиссии** представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

#### **4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования**

4.1 Предметом ВСОКО являются:

- качество *образовательных результатов* обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество *организации образовательной деятельности*, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество *основных и дополнительных образовательных программ* (модулей), реализуемых в Колледже, условия их реализации;
- *учебно-воспитательная работа* в Колледже, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в Колледже;
- *профессиональная компетентность педагогов*, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- *эффективность управления* качеством образования и открытость деятельности Колледжа.

4.2 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестация практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников Колледжа;
- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3 Содержание процедуры оценки качества организации образова-



тельной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4 Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5 Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в Колледже;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (си-

стематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- , качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.7 Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Колледжа;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

## **5. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования**

5.1. Общее руководство организацией оценки качества образования осуществляет директор Колледжа.

5.2. Организация работы заместителей директора по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования

5.2.1. Ежеквартально заместителями директора по направлениям деятельности составляются Календарные графики проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц по своему направлению деятельности.

5.2.2. На основании Календарных планов заместителей директора по направлениям деятельности руководитель службы управления качеством образования и инновационного развития, отвечающий за организацию ВСОКО, разрабатывает Календарный план проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа, который утверждается директором и доводится до сведения заместителей директора по направлениям деятельности, структурных подразделений Колледжа и предметных (цикловых) комиссий в части касающейся.

5.2.3. В соответствии с утвержденным Календарным графиком заместителями директора по направлениям деятельности составляются программы мониторинга. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных.

Руководитель службы управления качеством образования и инновационного развития разрабатывает критерии оценки, формы представления итоговых

материалов.

5.2.4. Итоги мониторинга отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах, могут прилагаться схемы, графики, таблицы, диаграммы. В заключении указываются конкретные, реально выполнимые предложения и рекомендации.

5.2.5. Методисты службы управления качеством образования и инновационного развития могут оказывать помощь заместителям директора по направлениям деятельности по разработке схем, графиков, таблиц, диаграмм.

5.2.6. Итоги мониторинга представляются к концу каждого квартала директору Колледжа, руководителю службы управления качеством образования и инновационного развития для обобщения мониторинга образовательной деятельности и подготовки доклада обобщенных данных.

5.2.7. Обобщенные данные квартального мониторинга обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего, Педагогического и Методического советов, заседаниях предметных (цикловых) комиссий в части касающейся.

5.2.8. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, могут издаваться приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

5.3. Организация работы службы управления качеством образования и инновационного развития по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования.

5.3.1. Руководитель службы в начале учебного года разрабатывает График мониторинга образовательной деятельности Колледжа.

В соответствии с утвержденным Графиком методисты службы управления качеством образования и инновационного развития проводят мониторинг образовательной деятельности в Колледже по разработанным формализованным бланкам (приложение 1) и мониторинг педагогической деятельности (приложение 2).

5.3.2. На основании результатов мониторинга руководитель службы представляет директору Колледжа служебную записку о результатах мониторинга, в которой указывает положительные и отрицательные стороны образовательной и педагогической деятельности и рекомендации по устранению недостатков.

5.3.3. На Директор Колледжа устанавливает мероприятия и сроки устранения недостатков, которые доводит до руководителей по направлениям деятельности на совещании при директоре Колледжа. В отдельных случаях может издаваться приказ по Колледжу.

## **6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений**

6.1 Мониторинговые мероприятия проводят директор, его заместители, а также по их решению могут привлекаться руководители по направлениям деятельности, председатели предметных (цикловых) комиссий.

6.2 Руководитель службы управления качеством образования и инновационного развития организует работу по оценке качества образования с учетом оценки ежеквартально каждого структурного подразделения, каждой предметной (цикловой) комиссии, каждой учебной группы, привлекая для

данной деятельности всех участников образовательного процесса Колледжа (и. 9, 10, ч. 3 статьи 48 Федерального закона №273-ФЗ).

6.3 Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор Колледжа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Колледжа и локальными правовыми актами.

6.4 Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается руководителем службы управления качеством образования и инновационного развития.

## **7. Формирование показателей оценки качества образования**

7.1 При планировании мониторинга образовательной деятельности должны предусматриваться направления мониторинга в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за формирование показателей оценивания качества образования при проведении мониторингов возлагается на руководителя службы управления качеством образования и инновационного развития.

## **8. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников**

В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника.

**Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля)** разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

### **К нормативно-планирующим документам относятся:**

- выписка из ФГОС (исполняется педагогическим работником самостоятельно):
  - требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
  - для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования);
  - перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по учебной работе;
- календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

### **К учебно-планирующим документам относятся:**

- планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся;
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных

занятий;

- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания к семинарским, практическим занятиям;
- методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ).

**Фонд оценочных средств включает:**

**1. контрольно-измерительные материалы (КИМ)** для оценки знаний, умений, навыков:

- материалы входного, текущего, рубежного контроля;
- материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

**2. контрольно-оценочные средства (КОС)** оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:

- материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- материалы квалификационного экзамена.

**3. аккредитационные педагогические измерительные материалы (ЛПИМ)** - это средства педагогических измерений (тесты), бланки ответов, инструкции по технологии и процедуре аккредитационного тестирования, выполнению заданий, методам обработки первичных результатов, тестирования, предназначены для проведения аккредитационного тестирования в ходе аккредитационной экспертизы по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- соответствие ФГОС в требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- логичность и последовательность изложения учебного материала;
- полнота и достоверность информации;
- определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;
- современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;
- соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;
- доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников; своевременная обновляемость компонентов УМК.

Учебно-методический комплекс разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (на другую часть педагогической работы).

Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебно-

методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ, Департамента образования города Москвы и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке.

Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю). После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведенного учебного занятия.

Устанавливается, что при проведении каждого учебного занятия должны быть оценены не менее 75% обучающихся.

После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр (четверть) обучения не позднее дня начала экзаменационной сессии.

#### **9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования Колледжа;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора Колледжа;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.

Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **10. Ответственность образовательной организации**

Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## Мониторинг образовательной деятельности

Оценки	Критерии		Баллы
<b>Мониторинг исполнения нормативных документов</b>	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях	
<b>Мониторинг сохранности контингента</b>	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	14.	Наличие плана воспитательной работы отделения	
<b>Наличие нормативных документов в педагогическом работнике</b>	15.	Выписка из ФГОС	
	16.	Для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования)	
	17.	Перечень общих и профессиональных компетенций;	
	18.	Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);	
	19.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по учебно-производственной работе	
	20.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе	
	21.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	22.	Дидактический, раздаточный материал	
	23.	Электронные образовательные ресурсы	
	24.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	25.	Методические указания по выполнению лабораторных занятий	
	26.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	27.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	28.	Методические указания к семинарским занятиям	

Оценки	Критерии		Баллы
	29.	Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы	
	30.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
<b>Наличие ФОС</b>	31.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего, рубежного контроля	
	32.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
	33.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	
	34.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена	
	35.	Аккредитационные педагогические измерительные материалы (АЛИМ)	
<b>Материально-техническое оснащение</b>	36.	Наличие столов для обучающихся соответствующих ростовых групп и стулья, соответствующие ростовым группам столов с цветовой маркировкой по ростовым группам (Приложение 1)	
	37.	Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	38.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя — стол и стул; — ПК, мультимедийный проектор; — интерактивная доска	
	39.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	40.	Загруженность учебных кабинетов	
	41.	Загруженность учебных лабораторий	
	42.	Загруженность учебных мастерских	
	43.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
<b>Охрана труда</b>	44.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	45.	Ведение журналов по технике безопасности	
	46.	Наличие уголка по охране труда	
	<b>Всего баллов</b>		

#### Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» - требование не реализовано «1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано	$УОД = \frac{\sum \text{баллов} \times 100\%}{2 * (K - \text{во критериев})}$ <p><b>Оценка уровня образовательной деятельности</b>  100% - 85% - высокий  84% - 65% - средний  64% - 45% - удовлетворительный</p>
--	---

#### Уровень образовательной деятельности

С мониторингом ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)



## Мониторинг

Приложение 2

<b>Дата посещения:</b>	
<b>Ф.И.О. преподавателя:</b>	
<b>Специальность</b>	
<b>Учебный курс №:</b>	
<b>Учебная группа №:</b>	
<b>Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):</b>	
<b>Тема занятия:</b>	
<b>Количество обучающихся:</b>	
по списку	
присутствует	
<b>Цель посещения занятия:</b>	
<b>Занятие посетил (а):</b>	

### педагогической деятельности

#### Эффективность проведения учебного занятия

Оценки		Критерии	Баллы
<b>Комплексное методическое оснащение занятия</b>	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Наличие календарно - тематического плана	
	3.	Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
<b>Материально-техническое оснащение</b>	6.	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	7.	Наличие учебников	
	8.	Наличие наглядных пособий	
	9.	Наличие справочного и раздаточного материала	
	10.	Наличие технических средств обучения	
<b>Целеполагание</b>	11.	Цель сформулирована преподавателем	
	12.	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	13.	Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности	
	14.	Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
<b>Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС</b>		<b>Нацеленность деятельности на формирование:</b>	
	15.	Общих компетенций	
	16.	Профессиональных компетенций	
	17.	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	18.	Метапредметных результатов	
	19.	Межпредметных (предметных) учебных действий.	
	20.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	

Оценки		Критерии	Баллы
Содержание учебного занятия	21	Научность, доступность материала для обучающихся	
	22	Структурированность, логичность изложения материала	
	23	Рациональность объема изучаемого материала	
	24	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	25	Проблемность	
	26	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	27	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	28	Реализация межпредметных связей	
	29	Профессиональная направленность учебного занятия	
Методика проведения учебного занятия		<b>Использование активных методов обучения:</b>	
	30	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	31	Организация учебной дискуссии	
	32	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	33	Соблюдение принципа ролевого участия (распределение компонентов учебной деятельности между обучающимися)	
	34	Дифференцированный характер заданий	
	35	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся.	
	36	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	37	Применение диалоговых форм общения	
	38	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся	
	39	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	40	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	41	Организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах	
	42	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности.	
	43	Работа с группой фронтально на всех этапах урока	
	44	Использование парной или групповой работы обучающихся	
	45	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, тсо	
46	Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию		
47	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-диспут, урок-проект, урок в формате технологии формирования критического мышления)		
Оценка основных личностных качеств	48	Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя	
	49	Уровень педагогического и методического мастерства	
	50	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	

Оценки		Критерии	Баллы
преподавателя	51	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	52	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	53	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	54	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
	55	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Рефлексия	56	Оценка деятельности	
	57	Оценка результата	
	58	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	59	Понимание обучающимися критериев оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия	
	60	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Оценивание	61	Традиционное, по 5-ти балльной системе	
	62	Качественная, словесная оценка деятельности	
	63	Вариативность средств и форм оценивания	
Уровень достижения целей занятия	64	Образовательных	
	65	Развивающих	
	66	Воспитательных	
Организация домашнего задания	67	Оптимальность объема	
	68	Доступность	
	69	Проведение инструктажа	
	70	Дифференциация	
		<b>Итого баллов</b>	

Методика оценки эффективности проведения занятия:

$$УОД = \frac{\sum \text{баллов} \times 100\%}{2 * (K - \text{во критериев})}$$

«0» - требование не реализовано

«1» - требование реализовано частично

«2» - требование реализовано

Оценка уровня образовательной деятельности

100% - 85% - высокий

84% - 65% - средний

64% - 45% - удовлетворительный

(подпись)

Эффективность учебного

С мониторингом ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а)

занятия -  
(расшифровка подписи)